



Benutzeranweisung:

1. Bitte füllen Sie Ihre Informationen in die Felder unterhalb der Linie ein.
2. Kopieren und fügen Sie die Informationen in ein blankes E-Mail Formular ein.
3. Senden Sie die Informationen an emea.support@infocus.com zusammen mit einer eingescannten Rechnungskopie. Alternativ können Sie die Rechnung auch separat an +31 84 741 8712 faxen.
4. RMA Bestätigungen mit Anweisungen werden Ihnen innerhalb von 24 Stunden (Mo-Fr) elektronisch via Email zugesendet.
5. **Handschriftlich eingesandten RMA Anfragebögen werden nicht entgegengenommen. Bitte verwenden Sie einen Computer.**

InFocus International Service Request:

*Mit einem Computer auszufüllende Felder

Firmenname:*		
Steuernummer:**		
Anschriftfeld 1: *		
Anschriftfeld 2:		
Anschriftfeld 3:		
Postleitzahl: *		
Ort: *		
Land:*		
Kontaktname: *		
Telefonnummer: *		
E-mail Adresse: *		
Kundenreferenz:		
Modell: *		
Seriennummer: * <small>Ohne diese Nummer wird die Anfrage nicht entgegengenommen.</small>		
Kaufdatum: *		
Fehlerbeschreibung:*		

**** Bei Firmenname eingetragen wird auch die Steuernummer (DE) benötigt.**

Besondere Anweisungen/Notizen:

*** ERSETZEN SIE DIESEN TEXT MIT IHREN EIGENEN NOTIZEN.
Zum Beispiel daß die Lieferadresse nicht übereinstimmt mit der Rechnungsadresse.***